**Anexo 3**

# MODULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

**Programa Formativo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CENTRO DOCENTE:PROFESOR TUTOR: | **CENTRO DE TRABAJO:**  **RESPONSABLE DE LA FCT:** | **HOJA Nº 1** |
| FAMILIA PROFESIONAL:  *INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES* CICLO FORMATIVO: DESARROLLOAPLICACIONES MULTIPLATAFORMA Y WEB Período de realización: 370 horas Desde 21 de marzo 2023 hasta 06 de junio 2023 | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CUALIFICACIONES PROFESIONALES**  *Según RD 1629/2009 de 30 de octubre* | ACTIVIDADES FORMATIVAS PRODUCTIVAS | CRITERIOS DE EVALUACION |
| * Gestión de sistemas informáticos. * Administración de servicios de Internet      * Administración de bases de datos * Desarrollo de aplicaciones con tecnologías web | * Administrar los dispositivos hardware del sistema. * Instalar, configurar y administrar el software de base y de aplicación del sistema. * Asegurar equipos informáticos. * Instalar, configurar y administrar el software para gestionar un entorno web. * Instalar, configurar y administrar servicios de mensajería electrónica. * Instalar, configurar y administrar servicios de transferencia de archivos y multimedia. * Gestionar servicios en el sistema informático. * Configurar y explotar sistemas informáticos. * Configurar y gestionar un sistema gestor de bases de datos. * Implementar, verificar y documentar aplicaciones web en entornos internet, intranet y extranet. | * Interpretar y cumplir las instrucciones recibidas * Mantener relaciones interpersonales fluidas y correctas, coordinando su actividad con el resto del equipo. * Cumplir responsablemente con las normas, procesos y procedimientos establecidos en la empresa * Elaborar los puntos del sistema que hay que comprobar en la aparición de fallos o cambios de configuración * Redactar informes y propuestas con el lenguaje informático adecuado. * Desarrollar y modificar ficheros de configuración que faciliten el uso de las aplicaciones * Instalar aplicaciones de gestión y resolver los problemas de explotación, realizando copias de seguridad en los plazos establecidos * Interpretación correcta de la terminología utilizada en el sector. * Puntualidad y asistencia. |

**EL PROFESOR-TUTOR: Alcorcón a 14 de marzo de 2023 EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO**

**Fdo.: Fdo.:**